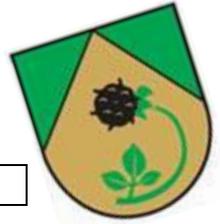


Brandbergerblattl



Impressum Brandberger Blattl: Redaktion Nadja Hauser und Evelin Geisler
Brandberg 32, Tel. 0650/9629302 oder 0650/8721918 E-Mail: brandbergerblattl@gmx.at

Ausgabe Nr. 7 Erscheint vierzehntägig 11. April 2024

Gästeehrung

Am 30. März 2024 konnte Evelin Geisler im GH-Thanner, Fam. Möller Barbara und Ralf aus Deutschland für ihren 50. Aufenthalt ehren.



Die Gastgeber Familie Heim Andreas (Lixl) und die Gemeinde gratulieren zu dieser Ehrung und bedanken sich recht herzlich für die jahrelange Treue zu Brandberg.

„SENIORENRASTL“

Liebe Senioren!

Das nächste Senioren-Rastl findet am Donnerstag, den 11. April 2024 um 14.00 Uhr im Widum statt.

Wir freuen uns auf viele Besucher.
Der Pfarrgemeinderat!

VORANKÜNDIGUNG



Brandberger Kleintiermarkt

mit Kinderprogramm und
Ponyreiten

Kinderflohmarkt

am Mittwoch, 1. Mai 2024

ab 10 Uhr beim Pavillon

Kirchliche Nachrichten – Messmitteilungen

Do.	11. April 2024	18.30 Uhr Anbetung und Rosenkranz 19.00 Uhr Abendmesse f. Notburga und Jakob Leo
So.	14. April 2024	09.00 Uhr Pfarrgottesdienst f. Vitus und Ferdinand Geisler und Angehörige f. Anna und Andreas Geisler
Do.	18. April 2024	18.30 Uhr Rosenkranz 19.00 Uhr Abendmesse
So.	21. April 2024	09.00 Uhr Pfarrgottesdienst f. Erich Thanner, f. Cilli Zimmermann f. Matthias Eberharter, f. Adelheid und Antonia Lamprecht

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Brandberg gelangt eine Karenzstelle (evtl. dauerhafte Anstellung möglich) als

MITARBEITER IN DER ALLGEMEINEN VERWALTUNG (m/w/d)
zur Besetzung.

mögliches Beschäftigungsmaß: zwischen 12 u. 40 Stunden pro Woche
Dienstbeginn: ab sofort

Die Anstellung erfolgt gemäß den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 - G-VBG 2012, in der jeweils geltenden Fassung. Die Entlohnung erfolgt gemäß der entsprechenden Qualifikation sowie allfälligen anrechenbaren Vordienstzeiten nach Schema Vb I d.

Anstellungserfordernisse:

- abgeschlossene Schul- und Berufsausbildung (vorzugsweise kaufmännische Ausbildung)
- sehr gute EDV Kenntnisse
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Teamfähigkeit, selbständiges Arbeiten, Verlässlichkeit, Genauigkeit sowie Diskretion werden vorausgesetzt
- Österreichische Staatsbürgerschaft o. EU-Bürgerschaft
- einwandfreier Leumund

Tätigkeitsbereiche:

- laufende Finanzverwaltung
- Kassentätigkeiten
- Assistenz in der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- teilweise Bürgerservice und Meldeamt

Was wir bieten:

- angenehmes Arbeitsklima im kleinen Team
- abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- adäquate Entlohnung nach Erfahrung

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 iVm § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse) schicken Sie bitte an das Gemeindeamt Brandberg, Hausnummer 13, 6290 Brandberg, oder per Mail an gemeinde@brandberg.gv.at.

Der Bürgermeister DI Heinz Ebenbichler